

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử và các nhóm Zalo, Facebook của Bệnh viện Chính hình và Phục hồi Chức Năng Tp.HCM (Ban hành kèm theo Quyết định số 024/QĐ-BVCHPHCNTPHCM/ ngày 12 tháng 12 năm 2018 của Bệnh viện Chính hình và Phục hồi Chức Năng Tp.HCM)

Chương I QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về việc quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử (gọi tắt là Website) và các nhóm Zalo, Facebook của Bệnh viện 1A.
2. Quy chế này áp dụng cho toàn thể CBCNV Bệnh viện 1A.

Điều 2: Chức năng của Trang thông tin điện tử, các nhóm Zalo, Facebook

1. Chức năng của trang thông tin điện tử:
 - a) Quảng bá, giới thiệu về Bệnh viện 1A.
 - b) Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các hoạt động, sự kiện có liên quan đến Bệnh viện 1A.
 - c) Thông tin về các hoạt động các đơn vị của Bệnh viện.
 - d) Thông tin khám chữa bệnh của Bệnh viện.
 - e) Công bố giá Dịch vụ kỹ thuật, ... theo quy định của Bộ Y tế.
 - f) Thông tin về Chất lượng bệnh viện.
 - g) Quảng cáo, giới thiệu các sản phẩm dụng cụ chính hình, chân tay giả của Bệnh viện.
2. Chức năng của Facebook:
 - a) Thông tin chương trình, quảng bá, hình ảnh liên quan đến định hướng hoạt động của bệnh viện.
 - b) Chia sẻ, bày tỏ các thông tin về tình hình khám chữa bệnh, tạo sự gần gũi với người bệnh.
3. Chức năng của Zalo:
 - a) Thông tin chỉ đạo, thông báo, văn bản, ... đến toàn thể CB-CNV trong Bệnh viện để nắm bắt thông tin một cách nhanh nhất.
 - b) Thông báo các thông tin về Đảng đến toàn thể Đảng viên trong bệnh viện.

Điều 3: Tên gọi, địa chỉ, số lượng của Trang thông tin điện tử và các nhóm Zalo, Facebook

1. Tên gọi, địa chỉ của Trang thông tin điện tử:

- Tên gọi : Trang thông tin điện tử Bệnh viện Chỉnh hình Phục hồi Chức năng TP.HCM
 - Địa chỉ : www.benhvienchinhnhinh.net, www.benhvienchinhnhinh.com.
2. Tên gọi, địa chỉ, Facebook của bệnh viện 1A
- Tên gọi : Chỉnh hình PHCN với nick : [bvchinhnhinhphcn](https://www.facebook.com/bvchinhnhinhphcn)
 - Địa chỉ : bvchinhnhinh@gmail.com
3. Tên gọi, số lượng Nhóm Zalo của bệnh viện 1A:
Bệnh viện 1A có 03 nhóm :
- a) Nhóm toàn thể CB CNV Bệnh viện 1A
 - Tên gọi : **Group Cán bộ - CNV BV1A**
 - b) Nhóm Bác sĩ Bệnh viện 1A
 - Tên gọi : **Group Bác sĩ BV1A**
 - c) Nhóm Đảng viên Bệnh viện 1A
 - Tên gọi : **Chi bộ 1A LTK**

Điều 4. Nguyên tắc quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin

1. Việc quản lý, cung cấp, tuyên truyền, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Trang thông tin điện tử, các nhóm Zalo, Facebook phải tuân thủ theo quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sử hữu trí tuệ, pháp luật về báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật của Nhà nước, bản quyền, quảng cáo các quy định Website, Zalo, Facebook.
2. Tạo điều kiện thuận lợi cho toàn thể CB-CNV tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Website, Zalo, Facebook; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục hướng dẫn phát luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến An ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật, vi phạm Nội quy bệnh viện.

Điều 5: Các hành vi bị nghiêm cấm, khi quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin trên Website, các nhóm Zalo, Facebook

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:
 - a) Chống lại Nhà nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây thương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc; kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.
 - b) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân.
2. Lợi dụng Trang thông tin, nhóm Zalo, Facebook để quảng cáo, tuyên truyền mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.
3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet.

- Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên internet.
- Tạo ra các cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.
- Cách hành vi khác bị cấm theo quy định pháp luật, điều lệ và quy chế hoạt động của Bệnh viện.

Chương II

QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN CÁC NHÓM ZALO, FACEBOOK

Điều 6: Quản lý các nhóm Zalo, Facebook

- Nhóm Zalo, Facebook của Bệnh viện hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Bệnh viện. Nhóm Zalo Chi bộ Bệnh viện hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Bí thư Chi bộ.
- Bộ phận Công nghệ thông tin (viết tắt là CNTT) chịu trách nhiệm quản lý kỹ thuật, giám sát, tham mưu cho Giám đốc, Bí thư có hướng chỉ đạo kịp thời.

Điều 7: Nội dung đưa thông tin, thành phần được đưa tin, thành phần tham gia trên các nhóm Zalo, Facebook

1. Nhóm Zalo:

1.1 Nhóm: Group Cán bộ - CNV BV1A

- Nội dung đưa tin:** Thông tin, nội dung được cập nhật phải liên quan đến công việc của bệnh viện, mục đích của việc đưa tin nhằm tuyên truyền đến toàn thể CB-CNV.
- Thành phần đưa tin:** Ban Giám đốc, Lãnh đạo Trưởng/Phó Khoa, Phòng, Đơn vị hoặc người được lãnh đạo Khoa, Phòng, Đơn vị phân công.
- Thành phần tham gia:** Tất cả CB-CNV Bệnh viện, trường hợp khác khi tham gia vào nhóm phải được sự đồng ý của Giám đốc.

1.2 Nhóm: Group Bác sĩ BV1A

- Nội dung đưa tin:** Thông tin, nội dung được cập nhật phải liên quan đến việc cần hội chẩn, các thông tin cần thông báo đến Bác sĩ.
- Thành phần đưa tin:** Ban Giám đốc, Bác sĩ.
- Thành phần tham gia:** Bác sĩ Bệnh viện, trường hợp khác khi tham gia vào nhóm phải được sự đồng ý của Giám đốc.

1.3 Trách nhiệm chung CB-CNV cần lưu ý:

- CB-CNV đã tham gia nhóm Zalo nếu phát hiện: có người lạ trong nhóm, đăng tải thông tin sai quy định,... phản hồi cho Bộ phận CNTT để tiến hành ngăn chặn kịp thời. Ngoài ra, Bộ phận CNTT phân công 01 người thuộc Bộ phận mình tham gia vào các nhóm Zalo để giám sát.
- Ý kiến thắc mắc không liên quan đến công việc phải gửi riêng.
- Nhóm Zalo “**Group Cán bộ - CNV BV1A**” **không được bàn luận mà chỉ nhận và xem thông tin 01 chiều từ lãnh đạo khoa/phòng gửi xuống.**

- Thông tin bảo mật phải gửi riêng cho người cần muốn trao đổi, không được đưa lên nhóm.

2. Facebook:

- a) **Nội dung đưa tin:** Thông tin, nội dung được cập nhật phải liên quan đến công việc của bệnh viện với mục đích tuyên truyền cho người bệnh.
- b) **Thành phần đưa tin:** Ban Giám đốc, Bộ phận đối ngoại.
- c) **Thành phần tham gia:** Không giới hạn người tham gia, khuyến khích CBCNV tham gia.

Chương III QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ (WEBSITE)

Điều 8: Quản lý Trang thông tin điện tử

1. Trang thông tin điện tử hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Bệnh viện.
2. Ban biên tập trang thông tin điện tử phải có trách nhiệm tham mưu, chịu trách nhiệm trước Giám đốc với tin đã đăng lên Website.
3. Thông tin, dữ liệu trước khi được cập nhật lên Trang thông tin điện tử được Ban biên tập xem xét phê duyệt.

Điều 10: Nội dung thông tin, dữ liệu cập nhật lên Trang thông tin điện tử

1. Thông tin giới thiệu chung về Bệnh viện và các đơn vị trực thuộc Bệnh viện.
2. Đăng tải các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các hoạt động liên quan đến Bệnh viện.
3. Đăng tải văn bản chỉ đạo, định hướng hoạt động của Bệnh viện; thông tin về các chương trình, hoạt động, sự kiện,... thuộc Bệnh viện.
4. Thông tin Quảng cáo, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ Bệnh viện.
5. Các thông tin cần thiết khác.

Điều 11: Cách thức, thời hạn, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Thông tin, dữ liệu được cập nhật lên trang điện tử bao gồm các nguồn sau:
 - a) Thông tin, dữ liệu do Ban biên tập thu thập và biên tập.
 - b) Thông tin, dữ liệu, bài viết do cá nhân gửi về Ban biên tập kiểm duyệt trước khi đăng tin.
2. Cách thức cập nhật thông tin, dữ liệu:
 - a) Thông tin, dữ liệu phải được cập nhật đúng thời hạn, mục tin trên Trang thông tin điện tử.
 - b) Thông tin, dữ liệu được cập nhật phải đảm bảo theo quy định; các cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban biên tập phê duyệt.

3. Thời hạn cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu:
 - a) Các thông tin, dữ liệu phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong thông tin;
 - b) Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày.
 - c) Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin, dữ liệu phải được cung cấp kịp thời, để công bố chính thức trên Trang thông tin điện tử.

Điều 12: Chi phí hoạt động:

Chi phí hoạt động của Website, Ban Biên tập và chế độ nhuận bút, thù lao các chi phí duy trì và phát triển hoạt động của Trang thông tin điện tử, Ban biên tập, chế độ nhuận bút, thù lao đối với các cá nhân, đơn vị tham gia gửi tin bài lên Trang thông tin điện tử sẽ được quy định riêng.

Điều 13: Ban biên tập

1. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử do Giám đốc Bệnh viện ra Quyết định thành lập.
2. Nhiệm vụ Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử
 - a) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nội dung .
 - b) Trực tiếp thu thập thông tin, dữ liệu và tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do cá nhân gửi đến để cập nhật trên Trang thông tin điện tử.
 - c) Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị trong việc thu thập, Biên tập và cung cấp thông tin từ của các đơn vị.
 - d) Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo Lãnh đạo có biện pháp xử lý.
 - e) Trực tiếp làm việc với đơn vị cung ứng Website để xử lý các vấn đề kỹ thuật liên quan đến hoạt động của Trang thông tin điện tử.
 - f) Các nhiệm vụ khác theo quy định.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tất cả CB-CNV có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh đầy đủ các điều khoản của Quy chế này.
2. Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.